



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 16 czerwca 2005 r.

Nr 77

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

2092	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję zatwierdzającą taryfę dla ciepła dla Elektrociepłowni Będzin S.A. z siedzibą w Będzinie	11722
2093	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 czerwca 2005 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „CIEPŁOGAZ” Sp. z o.o. z siedzibą w Krupskim Młynie	11723
2094	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 czerwca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez ESOX S.A. z siedzibą w Radlinie	11725

Informacje

2095	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 czerwca 2005 r. o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła przedsiębiorcom – Wojciech Szelest, Marek Szelest, Tomasz Szelest, Jerzy Półtorak, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Wielobranżowe “MONTAREM” Spółka Cywilna z siedzibą w Mysłowicach	11729
2096	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 czerwca 2005 r. umarzającej postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na obrót ciepłem wszczęte na wniosek Koksowni Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej	11730
2097	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 czerwca 2005 r. umarzającej postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła wszczęte na wniosek Koksowni Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej	11730
2098	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 czerwca 2005 r. umarzającej postępowanie administracyjne w sprawie wydania promesy koncesji na wytwarzanie ciepła wszczęte na wniosek Koksowni Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej	11731
2099	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 czerwca 2005 r. zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną Koksowni Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej	11731

Porozumienia

2100	– Porozumienie zawarte w dniu 30 maja 2005 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Gminą Strzelce Wielkie w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia ucznia z Gminy Strzelce Wielkie w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29	11732
2101	– Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Brenna w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Brenna w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brenna	11732
2102	– Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Chybie w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Chybie w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie	11733
2103	– Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Cieszyn w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn	11733
2104	– Aneks Nr 1 z dnia 4 lutego 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Dębowiec w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Dębowiec w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec	11734

- | | | |
|-------------|---|-------|
| 2105 | – Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Goleszów w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Goleszów w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów | 11734 |
| 2106 | – Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Hażlach w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Hażlach w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach | 11734 |
| 2107 | – Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Strumień w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Strumień w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień | 11735 |
| 2108 | – Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Ustroń w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Ustroń w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustroń | 11735 |
| 2109 | – Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Wisła w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Wisła w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła | 11736 |
| 2110 | – Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Zebrzydowice w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Zebrzydowice w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice | 11736 |
| 2111 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Brenna w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Brenna w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brenna | 11737 |
| 2112 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Cieszyn w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn | 11738 |
| 2113 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Chybie w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Chybie w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie | 11739 |
| 2114 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Dębowiec w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Dębowiec w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec | 11740 |
| 2115 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Goleszów w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Goleszów w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów | 11742 |
| 2116 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Hażlach w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Hażlach w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach | 11743 |
| 2117 | – Aneks Nr 1 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Skoczów w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoczów | 11744 |
| 2118 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Strumień w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Strumień w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień | 11745 |
| 2119 | – Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy | |

	Gminą Istebna a Gminą Ustroń w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Ustroń w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustroń	11747
2120	– Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Wisła w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Wisła w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła	11748
2121	– Aneks Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna a Gminą Zebrzydowice w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Zebrzydowice w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice	11749

Uchwały Rad Gmin

2122	– Uchwała Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chelm Śląski	11750
2123	– Uchwała Nr XLVIII/682/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	11752
2124	– Uchwała Nr LIV/730/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/682/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	11754
2125	– Uchwała Nr 200/XXXIV/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Janów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku	11755
2126	– Uchwała Nr XXXII/268/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska	11759
2127	– Uchwała Nr XXX/216/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie	11759
2128	– Uchwała Nr XXXII/222/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/216/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 15 kwietnia 2005 r. dot. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie	11761
2129	– Uchwała Nr XXXIV/506/2005 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i podatek leśny	11761
2130	– Uchwała Nr 168/XXV/05 Rady Gminy Mykanów z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005	11785
2131	– Uchwała Nr 169/XXV/2005 Rady Gminy Mykanów z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela	11789
2132	– Uchwała Nr 112/XXI/2005 Rady Gminy Pawonków z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	11790
2133	– Uchwała Nr XXXVIII/284/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Siewierz	11794
2134	– Uchwała nr XXXIII/348/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu	11796
2135	– Uchwała nr XXXIII/349/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie: zmiany uchwały nr V/46/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie sposobu ustalenia opłat do-	

	datkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych środkami komunikacji miejskiej	11798
2136	– Uchwała nr XXXIII/350/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XII/153/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami Zakładu Miejskiej w Zawierciu	11798

2092

Katowice, dnia 2 czerwca 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-27(2)/2005/1329/VI/CW/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 i z 2003 r. nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552)

po rozpatrzeniu wniosku
zawartego w piśmie z dnia 10 maja 2005 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:
Elektrociepłownia Będzin S.A. z siedzibą
w Będzinie, posiadającego numer w rejestrze
przedsiębiorców: 0000064511 oraz numer
identyfikacji podatkowej (NIP): 625-000-76-15
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 23 czerwca 2004 r. Nr OKA-4210-50(7)/2004/1329/VI/PP, zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, w pkt 4 i ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego Xw w zakresie wytwarzania ciepła, określonego w tej decyzji **do dnia 31 grudnia 2005 r.**

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo posiada koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) z dnia 9 października 1998 r. nr WCC/201/1329/U/OT-2/98/RZ, ze zmianami: z dnia 29 maja 2002 r. nr WCC/201A/1329/W/OKA/2002/RZ, z dnia 19 listopada 2002 r. nr WCC/201B/1329/W /OKA/2002/PP oraz z dnia 17 grudnia 2004 r. nr WCC/201C/1329/W/OKA/2004/AM.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 23 czerwca 2004 r., nr OKA-4210-50(7)/2004/1329/VI/PP. Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xw ustalono do dnia 31 lipca 2005 r. Następnie, pismem z dnia 10 maja 2005 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o „przedłużenie aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła do 31.12.2005 r.”.

Zgodnie z treścią art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zmianie decyzji z dnia 23 czerwca 2004 r., nr OKA-4210-50(7)/2004/1329/VI/PP, nie sprzeciwiają się przepisy szczególne.

W sprawie istotne jest, że w dniu 10 listopada 2004 r. Prezes URE cofnął na wniosek Przedsiębiorstwa koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła. W związku z powyższym Przedsiębiorstwo nie prowadzi działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, zatem wydłużenie okresu obowiązywania współczynnika Xw dotyczy jedynie wytwarzania ciepła.

Za zmianą okresu obowiązywania współczynnika korekcyjnego Xw w zakresie wytwarzania ciepła ustalonego w ww. decyzji Prezesa URE przemawia interes społeczny, bowiem Przedsiębiorstwo będzie stosowało ceny zawarte w dotychczasowej taryfie. Z analizy przedstawionej przez Przedsiębiorstwo wynika, że skalkulowanie nowej taryfy na podstawie planowanych ilości ciepła i kosztów prowadzenia działalności nie spowodowałoby spadku cen ciepła.

Dodatkowo, Przedsiębiorstwo w uzasadnieniu podniosło, że wydłużenie okresu obowiązywania taryfy do końca 2005 r. jest spowodowane koniecznością zaplanowania kosztów wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną w oparciu o cenę energii elektrycznej stosowaną dla tego samego

okresu co taryfa dla ciepła a cena energii elektrycznej stosowana w rozliczeniach z jej jedynym odbiorcą będzie ulegała zmianom z dniem 1 stycznia każdego roku. Za wydaniem niniejszej decyzji przemawia zatem słuszny interes strony.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu

postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Niniejsza decyzja zostanie przekazana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne.

**Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki**
z upoważnienia

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Elektrociepłownia Będzin S.A. ul. Małobądzka 141, 42-500 Będzin
2. Wojewoda Śląski

2093

Katowice, dnia 6 czerwca 2005

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-30(3)/2005/9140/IV/JL/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552)

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zmiany mojej decyzji z dnia 30 grudnia 2003 r., Nr OKA820/9140-C/1/2003/IV/RK, zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej „CIEPŁOGAZ” Sp. z o. o. z siedzibą w Krupskim Młynie, zwane w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą na podstawie udzielonych koncesji z dnia 31

sierpnia 2000 r., nr WCC/870/9140/N/3/2000/RW ze zmianami na wytwarzanie ciepła, z dnia 16 lutego 1999 r., nr PCC/778/9140/W/3/99/AD na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 13 maja 2002 r., nr OCC/293/9140/W/OKA/2002/BM na obrót ciepłem.

Decyzją z dnia 30 grudnia 2003 r., Nr OKA-820/9140-C/1/2003/IV/RK, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji: „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, ustalając okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xw uwzględnionych w cenach i stawkach opłat zawartych w taryfie dla ciepła, do dnia 31 maja 2005 r. Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xw jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

Wyznaczając okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xw do dnia 31 maja 2005 r., Prezes URE kierował się potrzebą ich weryfikacji z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

Następnie, pismem z dnia 19 maja 2005 r., Przedsiębiorstwo zwróciło się o zmianę decyzji Prezesa URE z dnia 30 grudnia 2003 r., Nr OKA-820/9140-C/1/2003/IV/RK, polegającą na przedłużeniu terminu obowiązywania taryfy dla ciepła, do dnia 30 września 2005 r.

Wnioskowaną zmianę Przedsiębiorstwo uzasadniało między innymi tym, że: „(...) W bieżącym roku przedsiębiorstwo nasze zmuszone jest dokonać znaczących zmian, szczególnie w obszarze działalności związanej z działalnością w grupie taryfowej ZA-2. Obecne wykorzystanie sieci ZA-2, które wynosi zaledwie 19% (23% za rok 2003) w stosunku do wartości projektowanej, powoduje że obecna eksploatacja sieci nie może być rentowna. (...) Wobec znikomego wykorzystania tej sieci, rozpatrywane jest podłączenie jej do zasilania z kotłowni TG-12 lub budowa 2 kotłowni lokalnych poniżej 200 kW. Obie te możliwości wiązać się będą z koniecznością istotnych zmian w taryfie dla ciepła. (...).

Wydając niniejszą decyzję wzięto pod uwagę fakt, że wniosek Przedsiębiorstwa wpłynął w dniu 23 maja 2005 r., a więc na 9 dni przed upływem terminu obowiązywania przedmiotowej taryfy, ustalonego decyzją z dnia 30 grudnia 2003 r., Nr OKA-820/9140-C/1/2003/1V/RK. Zatem, mając na uwadze brzmienie art. 47 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo energetyczne należy stwierdzić, że nie było możliwe przedłużenie terminu obowiązywania taryfy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mając na uwadze, że przestały już obowiązywać (z dniem 31 maja 2005 r.) współczynniki korekcyjne Xw, o których mowa wyżej, to Prezes URE nie mógł dokonać przedłużenia okresu obowiązywania taryfy, a tym samym reaktywować taryfy, gdyż spowodowałoby to wydanie decyzji z mocą wsteczną, co byłoby niezgodne z prawem.

Zaistnienie powyższego faktu spowodowało, że w niniejszej sprawie wystąpiła bezwzględna przesłanka do umorzenia postępowania administracyjnego jako bezprzedmiotowego – na podstawie art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Przepis ten stanowi, że w przypadku, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Przesłanką umorzenia postępowania w świetle powołanego art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego jest bezprzedmiotowość postępowania „z jakiegokolwiek przyczyny”, czyli z każdej przyczyny powodującej brak jednego z elementów materialnego stosunku prawnego w odniesieniu do jego strony podmiotowej lub przedmiotowej. Sytuacja taka ma właśnie miejsce w rozpatrywanej sprawie. Przyczyną powodującą bezprzedmiotowość postępowania jest upływ czasu na jaki została zatwierdzona decyzją z dnia 30 grudnia 2003 r., Nr OKA-820/9140-C/1/2003/IV/RK taryfa dla ciepła, co miało miejsce w toku niniejszego postępowania.

Przy podejmowaniu niniejszej decyzji należało wziąć pod uwagę utrwalone w tej kwestii orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego. I tak w wyroku z dnia 14 maja 1998 r. (Sygn. akt I SA/Kr 1141/97) Sąd ten wyraził pogląd, że „W myśl art. 105 § 1 Kpa gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji państwowej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Użycie przez ustawodawcę słowa „wydaje” a nie „może wydać”

oznacza, że wydanie decyzji o umorzeniu postępowania jest obligatoryjne, gdy postępowanie stało się bezprzedmiotowe z jakiegokolwiek przyczyny”. Podobne stanowisko zajmuje także Sąd Najwyższy. I tak np. w wyroku z dnia 9 listopada 1995 r. (Sygn. akt III ARN 50/95) Sąd ten stwierdził, że „Przesłanką obligatoryjnego umorzenia postępowania administracyjnego jest bezprzedmiotowość postępowania, co zobowiązuje właściwy organ administracji państwowej do ustalenia istnienia tej przesłanki. Powyższa przesłanka uzasadniająca podjęcie decyzji o umorzeniu postępowania w rozumieniu art. 105 § 1 Kpa niewątpliwie zachodzi wówczas, gdy brak jest przedmiotu żądania (sprawy administracyjnej), dla zrealizowania którego postępowanie zostało wszczęte, co organ powinien rozważyć w świetle przepisów prawa materialnego mającego zastosowanie w sprawie i ustalonego stanu faktycznego w dniu podejmowania decyzji”.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „CIEPŁOGAZ” Sp. z o.o., ul. Główna 9 42-693 Krupski Młyn
2. Wojewoda Śląski

2094

Katowice, dnia 6 czerwca 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-19(7)/2005/318/V/RZ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 15 kwietnia 2005 r. uzupełnionego pismami
z dnia: 5 maja 2005 r., 17 maja 2005 r.
i 23 maja 2005 r.

przedsiębiorstwa energetycznego – „ESOX”
Spółka Akcyjna z siedzibą w Radlinie,
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 czerwca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję:

- z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/64/318/U/OT-2/98/RZ, zmienioną decyzjami: z dnia 6 marca 2001 r., nr PCC/64A/318/W/3/2001/ASA, z dnia 5 marca 2002 r., nr PCC/64A/318/W/OKA/2002/JL i z dnia 23 września 2004 r., nr PCC/64B/318/W/OKA/2004/JL oraz
- z dnia 25 września 1998 r., nr OCC/23/318/U/OT-2/98/RZ, zmienioną decyzjami: z dnia 14 września 1999 r., nr OCC/23/S/318/U/3/99 i z dnia 23 września 2004 r., nr OCC/23A/318/W/OKA/2004/JL w dniu 15 kwietnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa

podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 – 46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania odbiorców z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że w przypadku wystąpienia odbiorcy o przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wystąpi z wnioskiem o zmianę taryfy w zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia

jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. „ESOX” S.A. ul. Odległa 138 44 – 310 Radlin
2. Wojewoda Śląski.

**„ESOX” S.A.
ul. Odległa 138
44 – 310 Radlin**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 6 czerwca 2005 r.
nr OKA-4210-19(7)/2005/318/V/RZ

CZĘŚĆ I

**Objaśnienie pojęć i skrótów
używanych w taryfie**

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) **przedsiębiorstwo energetyczne** – ESOX Spółka Akcyjna z siedzibą w Radlinie, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz w zakresie obrotu ciepłem (zwane w dalszej części taryfy dla ciepła „ESOX S.A.”);
- 2) **przesyłanie** – transport ciepła siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- 3) **dystrybucja** – rozdział ciepła do odbiorców przyłączonych do sieci ciepłowniczej – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- 4) **sprzedaż** – bezpośrednią sprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego wytwarzaniem lub odsprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego obrotem;
- 5) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 6) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych;
- 7) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 8) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 9) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 10) **przyłączy** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 11) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 12) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 13) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 14) **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warun-

ków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 15) **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 16) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

ESOX S.A. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło wytwarzane w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni „MARCEL” Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie. ESOX S.A. posiada koncesje: z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/64/318/U/OT-2/98/RZ wraz ze zmianami: z dnia 14 września 1999 r. nr PCC/64/S/318/3/99, z dnia 6 marca 2001 r. nr PCC/64A/318/W/3/201/ASA, z dnia 05 marca 2002 r. nr PCC/64A/318/W/OKA/2002/JL i z dnia 23 września 2004 r. nr PCC/64B/318/W/OKA/2004/JL oraz z dnia 25 września 1998 r. nr OCC/23/318/U/OT-2/98/RZ wraz ze zmianami: z dnia 14 września 1999

r. nr OCC/23/S/318/U/3/99 i z dnia 23 września 2004 r. nr OCC/23A/318/W/OKA/2004/JL

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

W zależności od miejsca dostarczania ciepła wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

GRUPA G I – odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni „MARCEL” Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.

GRUPA G II – odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni „MARCEL” Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Dla odbiorców w grupach G I i G II przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ
- cenę nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła

w wysokości określonej w taryfie Elektrociepłowni „MARCEL” Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie oraz stawki opłat za usługi przesyłowe w wysokości określonej przez ESOX S.A.:

a) stawki opłat dla odbiorców **GRUPY G I**

Lp.	Rodzaj	Jednostka	Stawka opłaty (netto)	Stawka opłaty (brutto*)
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11007,93	13429,67
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	Zł/MW/m-c	917,33	1119,14
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,80	4,64

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

b) stawki opłat dla odbiorców **GRUPY G II**

Lp.	Rodzaj	Jednostka	Stawka opłaty (netto)	Stawka opłaty (brutto*)
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18011,70	21974,27
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	Zł/MW/m-c	1500,98	1831,20
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,79	7,06

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

**2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowni-
czej**

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751). W przypadkach:

a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
d) nielegalnego poboru ciepła,
stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).
Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

CZĘŚĆ VII

**Zasady wprowadzania zmian
stawek opłat**

ESOX S.A. powinien powiadomić odbiorców o podwyższeniu stawek opłat za dostarczane ciepło. w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**„ESOX” Spółka Akcyjna
PREZES**

Jerzy Jordan

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2095

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki OKA-4110-221(19)/2005/KR,

W dniu 2 czerwca 2004 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła przedsiębiorcom: **Wojciech Szelest, Marek Szelest, Tomasz Szelest, Jerzy Półtorak, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MONTAREM” Spółka Cywilna** z siedzibą w Mysłowicach (dalej: „Przedsiębiorca”).

Uzasadnienie:

W dniu 7 grudnia 2004 r. Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z wnioskiem o udzielenie „koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji energii cieplnej”. Następnie pismem z dnia 20 stycznia 2005 r. zmodyfikował swój wniosek wykazując, że *„nasz wniosek z dnia 7.12.2004 r. dotyczy uzyskania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie „wytwarzania energii cieplnej”*.

Pismem z dnia 16 grudnia 2004 r. wezwano Przedsiębiorcę do uiszczenia opłaty skarbowej, którą to opłatę Przedsiębiorca uiścił.

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Jak wynika z dokumentów zgromadzonych w niniejszej sprawie, Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła tylko w miejscowości Mysłowice, a łączna moc cieplna zamówiona przez odbiorców jest niższa niż 5 MW.

Zgodnie z art. 105 § 1 Kpa, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Tak więc przesłanką umorzenia postępowania na podstawie art. 105 § 1 Kpa jest jego bezprzedmiotowość „z jakiegokolwiek przyczyny”, Czyli z każdej przyczyny powodującej brak jednego z elementów materialnego stosunku prawnego, w odniesieniu do jego strony podmiotowej lub przedmiotowej. Bezprzedmiotowe będzie zatem postępowanie w sprawie, która przestała być regulowana przepisami dającymi podstawę do wydania decyzji administracyjnej (zobacz wyrok NSA z dnia 21 stycznia 1999 r. sygn. akt SA/SZ 1029/97 oraz z dnia 18 kwietnia 1995 r. – Sygn. akt SA/Łd 2424/94). Natomiast, jak stanowi przepis art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne w brzmie-

niu nadanym art. 1 pkt 31 lit. a) ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania paliw i energii, z wyłączeniem: wytwarzania paliw stałych lub paliw gazowych, wytwarzania energii elektrycznej w źródłach o łącznej mocy nie przekraczającej 50 MW niezaliczanych do odnawialnych źródeł energii, wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła w źródłach o łącznej mocy nieprzekraczającej 5 MW niezaliczanych do odnawialnych źródeł energii, wytwarzania ciepła w źródłach o łącznej mocy nieprzekraczającej 5 MW. Jednocześnie z treści przepisu art. 32 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 31 lit. b) ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), uzyskania koncesji, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne nie wymaga wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła uzyskiwanego w przemysłowych procesach technologicznych, a także, gdy wielkość zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

Tym samym w chwili obecnej brak jest podstaw prawnych do wydania przez Prezesa URE decyzji o udzieleniu koncesji w zakresie wytwarzania ciepła. Uchylenie bowiem *„(...) podstaw prawnych do działania administracji publicznej w formach władczych w określonych sprawach”* stanowi o bezprzedmiotowości w postępowaniu administracyjnym (Janusz Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, wydanie V, Warszawa 2003 r., str. 471).

Jednocześnie należy podkreślić, że zgodnie z reprezentowanym w doktrynie prawa administracyjnego poglądem, ustalenie bezprzedmiotowości postępowania *„stwarza obowiązek zakończenia postępowania (...) przez jego umorzenie, ponieważ nie będzie podstaw do rozstrzygnięcia sprawy co do jej istoty”* (Janusz Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, wydanie V, Warszawa 2003 r., str. 470)

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2096

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OCC/95B/1197/W/OKA/2005/PP

W dniu 7 czerwca 2005 r. na wniosek Koksowni Przyjaźń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1, kod poczt. 42-523 (dalej: „Koksownia Przyjaźń”), zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na obrót ciepłem.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 26 października 1998 r., nr OCC/95/1197/U/OT-2/98/BK, zmienioną decyzją z dnia 10 marca 2004 r., nr OCC/95A/1197/W/OKA/2004/PS, udzielono Koksowni Przyjaźń koncesji na obrót ciepłem na okres do dnia 31 października 2008 r.

Wnioskiem z dnia 29 marca 2005 r. Koksownia Przyjaźń wystąpiła o zmianę wydanej decyzji, a następnie, pismem z dnia 16 maja 2005 r., wniosła o umorzenie powyższego postępowania administracyjnego.

Po analizie stanu faktycznego wniosek o umorzenie postępowania został uznany za uzasadniony.

W związku z art. 30 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.

U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie zmiany ww. koncesji na obrót ciepłem.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2097

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4110-29(9)/2005/1197/PP

W dniu 7 czerwca 2005 r. na wniosek Koksowni Przyjaźń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1, kod poczt. 42-523 (dalej: „Koksownia Przyjaźń”), zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 5 kwietnia 2005 r. Koksownia Przyjaźń wystąpiła z wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie ciepła. Następnie pismem z dnia 16 maja 2005 r. wniosła o umorzenie powyższego postępowania administracyjnego.

Po analizie stanu faktycznego wniosek o umorzenie postępowania został uznany za uzasadniony.

W związku z art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r.

Nr 62, poz. 552), na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2098

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4110-21(9)/2005/1197/PP

W dniu 7 czerwca 2005 r. na wniosek Koksowni Przyjaźń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1, kod poczt. 42-523 (dalej: „Koksownia Przyjaźń”), zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie wydania promesy koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 7 marca 2005 r. Koksownia Przyjaźń wystąpiła z wnioskiem o wydanie promesy koncesji na wytwarzanie ciepła. Następnie pismem z dnia 16 maja 2005 r. wniosła o umorzenie powyższego postępowania administracyjnego.

Po analizie stanu faktycznego wniosek o umorzenie postępowania został uznany za uzasadniony.

W związku z art. 30 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r.

Nr 62, poz. 552), na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie wydania promesy koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2099

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki PCC/335B/1197/W/OKA/2005/PP

W dniu 7 czerwca 2005 r. na wniosek Koksowni Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1, kod poczt. 42-523 (dalej: Koksownia), została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła tego przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 26 października 1998 r. Nr PCC/335/1197/U/OT-2/98/BK, zmienioną decyzją z dnia 10 marca 2004 r. Nr PCC/335A/1197/W/OKA/2003/PS, udzielono Koksowni koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 października 2008 r. określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 29 marca 2005 r. Koksownia wystąpiła o zmianę ww. decyzji poprzez zmianę zapisów punktu 1 koncesji „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”. Zmiana polega na ujęciu w koncesji faktu zaprzestania zakupów ciepła w obcym źródle ciepła, faktu wybudowania własnego źródła ciepła – kotłowni wodnej o mocy zainstalowanej 24 MWt oraz na zaktualizowaniu temperatury zasilania eksploatowanej wodnej sieci ciepłowniczej.

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2100

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 maja 2005 r.

pomiędzy:
Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wrone
a
Gminą Strzelce Wielkie reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Strzelce Wielkie – Janusza Komara

w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do
prowadzenia zadań w zakresie kształcenia ucznia z
Gminy Strzelce Wielkie w Zespole Gimnazjów w Czę-
stochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Strzelce Wielkie przekazuje a Miasto
Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w
zakresie kształcenia ucznia z Gminy Strzelce Wielkie
w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Kra-
kowskiej 29.

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty sub-
wencji przypadającej na 1 ucznia 2769,80 zł w skali
roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozu-
mienia Gmina Strzelce Wielkie przekazuje należność
w wysokości jedenastomiesięcznej kwoty subwen-
cji przypadającej na 1 ucznia tj. 2.538,98 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Strzelce Wielkie
przekazuje na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
10501142-2240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42 – 202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozu-
mienia na podstawie faktury wystawionej przez
Zespół Gimnazjów w Częstochowie.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1
spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za
zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w
§ 1 Zespół Gimnazjów przekaze na dochody Miasta
Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.02.2005 r. do
31.12.2005 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywa-
nia porozumienia, jak też inne warunki porozumienia
mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od
daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmią-
cych egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent
Miasta Częstochowy

PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY

dr inż. Tadeusz Wrona

Wójt
Gminy Strzelce Wielkie

WÓJT

Janusz Komar

2101

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października
2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Brenna w
sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania
własnego Gminy Brenna w zakresie doradztwa me-
todycznego nauczycieli szkół podstawowych i gim-
nazjów, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Brenna.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do
31 grudnia 2004 r. otrzymuje brzmienie „za okres
od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpi-
suje się konto numer:

70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 4

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Brenna dwa dla Gminy Istebna.

Aneks wchodzi w życie z dniem popisanania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt

**WÓJT GMINY
BRENNA**

Danuta Rabin

Tadeusz Mendrek

2102

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Chybie w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Chybie w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Chybie dwa dla Gminy Istebna.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt

WÓJT GMINY

Danuta Rabin

mgr inż. Edward Dudkowiak

2103

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Cieszyn w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Cieszyn dwa dla Gminy Istebna.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt

BURMISTRZ MIASTA

Danuta Rabin

dr inż. Bogdan FICEK

2104

ANEKS NR 1

z dnia 4 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Dębowiec w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Dębowiec w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Dębowiec dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

WÓJT

Adam Brudny

2105

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Goleszów w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Goleszów w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Goleszów dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

WÓJT GMINY

Zbigniew Waclawik

2106

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Hażlach w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Hażlach w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gim-

nazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Hażlach dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

WÓJT GMINY

Karol Folwarczny

2107

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Strumień w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Strumień w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Strumień dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

BURMISTRZ

mgr inż. Adam Zaręba

2108

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Ustroń w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Ustroń w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustroń.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”

2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Ustroń dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłosze-

niu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

2109

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Wisła w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Wisła w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Wisła dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Poloczek

2110

ANEKS NR 1

z dnia 12 stycznia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Zebrzydowice w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Zebrzydowice w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b wyrażenie „za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r.” otrzymuje brzmienie „za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r.”
2. w miejsce dotychczasowego numeru konta wpisuje się konto numer:
70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Zebrzydowice dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

2111

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Brenna w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Brenna w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brenna.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 1350,00 zł (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 337, 50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:
 - b1. kwotę 1 350, 00 zł (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 337,50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
 - b2. kwotę 900,00 zł (dziewięćset złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 337,50 zł (trzysta trzydzieści siedem złotych 50/100)

i ostatniej racie w wysokości 225,00 zł (dwieście dwadzieścia pięć złotych 00/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Brenna dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

**WÓJT
GMINY BRENNa**

Tadeusz Mendrek

**Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Brenna	10

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia-sierpnia
Brenna	112,50	337,50 225,00 za lipiec i sierpień	900,00

WÓJT
Danuta Rabin

WÓJT
GMINY BRENNA
Tadeusz Mendrek

2112

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Cieszyn w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 3 375,00 zł (trzy tysiące trzysta siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 843,75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:

- b1. kwotę 3375,00 zł (trzy tysiące trzysta siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 843,75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
- b2. kwotę 2250,00 zł (dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 843,75 zł (osiemset czter-

dzieści trzy złote 75/100) i ostatniej racie w wysokości 562,50 zł (pięćset sześćdziesiąt dwa złote 50/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Cieszyn dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT
Danuta Rabin

BURMISTRZ MIASTA
dr inż. Bogdan FICEK

Załącznik Nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Cieszyn	25

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Cieszyn	281,25	843,75 562,50 za lipiec i sierpień	2250,00

WÓJT
Danuta Rabin

BURMISTRZ MIASTA
dr inż. Bogdan FICEK

2113

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Chybie w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Chybie w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 810, 00 zł (osiemset dziesięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 202,50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:
 - b1. kwotę 810,00 zł (osiemset dziesięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 202,50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
 - b2. kwotę 540,00 zł (pięćset czterdzieści złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 202,50 zł (dwieście dwa złote 50/100) i ostatniej racie w wysokości 135,00 zł (sto

trzydzieści pięć złotych 00/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Chybie dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT
Danuta Rabin

WÓJT GMINY
mgr inż. Edward Dudkowiak

**Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Chybie	6

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Chybie	67,50	202,50 135,00 za lipiec i sierpień	540,00

WÓJT

WÓJT GMINY

Danuta Rabin mgr inż. Edward Dudkowiak

2114

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Dębowiec w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Dębowiec w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 810,00 zł (osiemset dziesięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 202,50 zł w terminie do 10

dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:

- b1. kwotę 810,00 zł (osiemset dziesięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 202,50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
b2. kwotę 540,00 zł (pięćset czterdzieści złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 202,50 zł (dwieście dwa złote 50/100) i ostatniej racie w wysokości 135,00 zł (sto trzydzieści pięć złotych 00/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.
2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się

brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego
aneksu.

dla Gminy Dębowiec dwa dla Gminy Istebna.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają
bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą
obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogło-
szeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślą-
skiego.

WÓJT

WÓJT

Danuta Rabin

Adam Brudny

**Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Istebna**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Dębowiec	6

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Dębowiec	67,50	202,50 135,00 za lipiec i sierpień	540,00

WÓJT

WÓJT

Danuta Rabin

Adam Brudny

2115

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Goleszów w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadań własnego Gminy Goleszów w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 1215,00 zł (jeden tysiąc dwieście piętnaście złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 303,75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:

- b1. kwotę 1215,00 zł (jeden tysiąc dwieście piętnaście złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 303, 75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału.
- b2. kwotę 810,00 zł (osiemset dziesięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 303.75 zł (trzysta trzy złote 75/100) i ostatniej

racie w wysokości 202,50 zł (dwieście dwa złote 50/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Goleszów dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Danuta Rabin

WÓJT GMINY

Zbigniew Wacławik

Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Goleszów	9

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Goleszów	101,25	303,75 202,50 za lipiec i sierpień	810,00

WÓJT	WÓJT GMINY
Danuta Rabin	Zbigniew Waclawik

2116

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Hażlach w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Hażlach w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 1080,00 zł (jeden tysiąc osiemdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 270,00 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:

- b1. kwotę 1080,00 zł (jeden tysiąc osiemdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 270,00 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
- b2. kwotę 720,00 zł (siedemset dwadzieścia złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 270,00 zł (dwieście siedemdziesiąt

złotych 00/100) i ostatniej racie w wysokości 180,00 zł (sto osiemdziesiąt złotych 00/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Hażlach dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT	WÓJT GMINY
Danuta Rabin	Karol Folwarczny

**Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Istebna**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Hażlach	8

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Hażlach	90,00	270,00 180,00 za lipiec i sierpień	720,00

WÓJT

Danuta Rabin

WÓJT GMINY

Karol Folwarczny

2117

ANEKS NR 1

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Skoczów w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoczów.

§ 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

1. w § 2 pkt b otrzymuje brzmienie:

- b1. kwotę 4050 zł (cztery tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 1012, 50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału

przekazując je na konto Urzędu Gminy w Istebnej Bank Spółdzielczy Ustroń Oddział Istebna nr 81291014 – 172 – 3600.

- b2. kwotę 2700,00 zł (dwa tysiące siedemset złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do

31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 1012,50 zł (jeden tysiąc dwanaście złotych 50/100) i ostatniej racie w wysokości 675.00 zł (sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

przekazując je na konto Urzędu Gminy w Istebnej Bank Spółdzielczy Ustroń Oddział Istebna nr 70 8129 1014 2002 0000 0172 0001.

2. załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Skoczów dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłosze-

niu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT
Danuta Rabin
BURMISTRZ
Jerzy Malik

**Załącznik nr 1
do aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Istebna**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Skoczów	30

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Skoczów	337,50	1012,50 675,00 za lipiec i sierpień	2700,00

WÓJT
Danuta Rabin
BURMISTRZ
Jerzy Malik

2118

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Strumień w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Strumień w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 1350.00 zł (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną

w równych, kwartalnych ratach po 337,50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:

- b1. kwotę 1350,00 zł (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 337,50 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
 - b2. kwotę 900,00 zł (dziewięćset złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 337,50 zł (trzysta trzydzieści siedem złotych 50/100) i ostatniej racie w wysokości 225,00 zł (dwieście dwadzieścia pięć złotych 00/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.
2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Strumień dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

BURMISTRZ

Danuta Rabin

mgr inż. Adam Zaręba

**Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Strumień	10

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia – sierpnia
Strumień	112,50	337,50 225,00 za lipiec i sierpień	900,00

WÓJT

BURMISTRZ

Danuta Rabin

mgr inż. Adam Zaręba

2119

ANEKS NR 2

dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Ustroń w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Ustroń w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustroń.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 1755,00 zł (jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt pięć złotych (00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 438.75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:
 - b1. kwotę 1755,00 zł (jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 438,75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału.
 - b2. kwotę 1170,00 zł (jeden tysiąc sto siedemdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 438,75 zł (czteryście trzydzie-

ści osiem złotych 75/100) i ostatniej racie w wysokości 292,50 zł (dwieście dziewięćdziesiąt dwa złote 50/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Ustroń dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

BURMISTRZ MIASTA

Danuta Rabin

Ireneusz Szarzec

**Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Ustroń	13

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Ustroń	146,25	438,75 292,50 za lipiec i sierpień	1170,00

WÓJT

BURMISTRZ MIASTA

Danuta Rabin

Ireneusz Szarzec

2120

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Wisła w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Wisła w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła.

racie w wysokości 202,50 zł (dwieście dwa złote 50/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 1 215, 00 zł (jeden tysiąc dwieście piętnaście złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 303,75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:

- b1. kwotę 1215,00 zł (jeden tysiąc dwieście piętnaście złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 303, 75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
- b2. kwotę 810,00 zł (osiemset dziesięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 303,75 zł (trzysta trzy złote 75/100) i ostatniej

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach Jeden dla Gminy Wisła dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

BURMISTRZ MIASTA

Danuta Rabin

mgr Jan Poloczek

Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Wisła	9

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Wisła	101,25	303,75 202,50 za lipiec i sierpień	810,00

WÓJT **BURMISTRZ MIASTA**
Danuta Rabin **mgr Jan Poloczek**

2121

ANEKS NR 2

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Istebna, a Gminą Zebrzydowice w sprawie wykonywania przez Gminę Istebna zadania własnego Gminy Zebrzydowice w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice.

§ 1

1. Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
- w § 2 pkt b wyrażenie „kwotę 1 215, 00 zł (jeden tysiąc dwieście piętnaście złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 303, 75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału” otrzymuje brzmienie:
- b1. kwotę 1215,00 zł (jeden tysiąc dwieście piętnaście złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 r. płatną w równych, kwartalnych ratach po 303, 75 zł w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału,
- b2. kwotę 810,00 zł (osiemset dziesięć złotych 00/100) za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. płatną w dwóch ratach kwartalnych po 303,75 zł (trzysta trzy złote 75/100) i ostatniej racie w wysokości 202,50 zł (dwieście dwa

złote 50/100) płatną w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca danego okresu płatności.

2. Załącznikowi nr 1 do porozumienia nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Zebrzydowice dwa dla Gminy Istebna.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT **WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE**
Danuta Rabin **mgr Andrzej KONDZIOŁKA**

**Załącznik nr 1
do Aneksu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego w Gminie Istebna

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina	Liczba nauczycieli z wychowania fizycznego
Zebrzydowice	9

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
wychowanie fizyczne	1688,00	150	11,25

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt kwartalny	Koszt za okres od stycznia do sierpnia
Zebrzydowice	101,25	303,75 202,50 za lipiec i sierpień	810,00

WÓJT

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

Danuta Rabin

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

2122

**UCHWAŁA NR XXVIII/153/2005
Rady Gminy w Chełmie Śląskim**

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Chełm Śląski**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Pomoc socjalna (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie

art. 90b ust. 3 i 4 ustawy i zamieszkujących na terenie Gminy Chełm Śląski udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Chełm Śląski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/153/2005
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
CHEŁM ŚLĄSKI**

§ 1

Regulamin określa formy, warunki tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium i zasiłku szkolnego), a także sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

§ 3

1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów/słuchaczy i ich rodzin ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:
 - a/ przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza do 40% kryterium dochodowego – 70,-zł,
 - a/ przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza od 40% do 80% kryterium dochodowego – 60,-zł,
 - a/ przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza powyżej 80% kryterium dochodowego – 50,-zł.
2. Występowanie w rodzinie ucznia/słuchacza okoliczności wskazanych w art. 90d ust. 1 może być podstawą do zwiększenia stypendium określonego w ust. 1 maksymalnie do 160% wskazanej kwoty.

§ 4

Jako formy stypendium szkolnego przyjmuje się:

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza plan nauczania, w tym w szczególności: zajęciach wyrównawczych, sportowych, artystycznych, nauce języków obcych, wyjazdowych zajęciach edukacyjnych,
- 2/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności: dojazdu do szkoły lub kolegium, zakwaterowania oraz czesnego,
- 3/ pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, obuwia i stroju sportowego i innych przedmiotów niezbędnych do pełnego uczestnictwa w zajęciach o charakterze edukacyjnym.

§ 5

1. Realizacja świadczenia przyznanego w formie określonej w § 4 odbywa się poprzez bezpośrednie pokrycie kosztów ze środków budżetu gminy lub poprzez wypłacenie stypendium po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesienie kosztów.
2. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1 odbywa się w kasie Urzędu Gminy Chełm Śląski w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 8.00 do 14.00 a we wtorki w godzinach od 9.30 do 15.30 lub przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku.
3. Stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 5 wypłaca się w terminach wynikających z decyzji administracyjnej.

§ 6

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej przyznaje się w przypadku zdarzeń losowych, które mają znaczący wpływ na sytuację materialną ucznia, w szczególności:
 - gdy rodzina ucznia/słuchacza pozbawiona została okresowo dochodów w związku ze zgonem członka rodziny,
 - w związku ze zniszczeniem miejsca zamieszkania ucznia w wyniku zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego ustalony w decyzji administracyjnej wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy Chełm Śląski w godzinach pracy urzędu lub przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku.
3. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy

rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych, których uczeń/słuchacz został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzenia losowego.

§ 7

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełm Śląski przydzielana jest z urzędu lub na wniosek, rozpatrywany indywidualnie w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Druki wniosków o udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, określone w zarządzeniu Wójta Gminy można pobrać w Urzędzie Gminy (pok. 303) w godzinach pracy lub ze strony internetowej urzędu – WWW.chelmsl.pl.

3. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/346/R/05 z dnia 30 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Chełm Śląski w części określonej w § 7 ust. 2 regulaminu (...) stanowiącego załącznik do uchwały jako niezgodnej z przepisem art. 90 f w związku z art. 90 n ust. 4 – 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm).

2123

UCHWAŁA NR XLVIII/682/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czeladź w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi**

mgr Janusz Gątkiewicz

**Załącznik Nr 1 do
Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi
Nr XLVIII/682/2005
z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie regulaminu
udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

**REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Czeladź.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
 - 2) formy stypendium szkolnego
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami mi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia,
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Czeladź

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ORAZ FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Określa się następujący sposób ustalania wysokości miesięcznego stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie:
 - 1) dochód do wysokości 25% kryterium dochodowego – do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód od 25% do 50% kryterium dochodowego – do 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód od 50% do 75% kryterium dochodowego – do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 4) dochód od 75% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wy-

chowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna przy ustalaniu wysokości stypendium górne granice stypendium określone w ust. 1 zwiększa się o 20%.

3. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Czeladź.

§ 5

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w formie:
 - 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
 - 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
 - 3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, tektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
 - 4) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

Rozdział III

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź.
2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu zajęcia te organizującego.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza pod-

ręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 4 jest udzielane przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z przyznającym stypendium.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 7

Na zasiłki szkolne przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Czeladź w trybie określonym w art. 90r ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 8

1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenia mienia i wyposażenia do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia,
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np. śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia).

§ 9

Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie na podstawie oceny sytuacji materialnej i losowej ucznia.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Wypłata stypendium następuje po otrzymaniu przez Gminę Czeladź dotacji, o której mowa w art. 90 r ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), nie później niż :

- 1) za I semestr do 31 grudnia
- 2) za II semestr do 30 czerwca

2124

UCHWAŁA NR LIV/730/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XLVIII/682/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

Wprowadzić w załączniku nr 1 do uchwały Nr XLVIII/682/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 marca

2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym następujące zmiany:

1. w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia lub częściowej bądź całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.”,
2. w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4 niniejszego regulaminu, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Czeladzi, przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego, bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia lub poprzez przelew na bankowy rachunek podmiotu wystawiającego rachunek lub fakturę za korzystanie z zakwaterowania w bursie lub internacie.”,

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

- 1) Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Czeladzi lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.
- 2) Zasiłek szkolny może być również realizowany poprzez przelew na bankowy rachunek podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na

uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.

- 3) Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.”

4. skreśla się § 9,

5. dotychczasowy § 10 staje się § 9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Z upoważnienia
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Czeladzi
Janusza Gątkiewicza

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Marian Kita

2125

UCHWAŁA NR 200/XXXIV/2005 **Rady Gminy w Janowie**

z dnia 10 maja 2005 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Janów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./ w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Janów
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Janów

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.

U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.

- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) Szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Janów.
- 4) Nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 5) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) Uczniui – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 17) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego. Fundusz tworzy się w wysokości 0,5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając min. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: Do 8 oddziałów Powyżej 8 oddziałów	Od 30% do 45% Od 50% do 70%
Wicedyrektor szkoły	Od 30% do 45%
Dyrektor przedszkola: 1 oddział 4 oddziały	Od 20% do 30% Od 30% do 35%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawstwo klasy, ustalone przez dyrektora szkoły na semestr – w wysokości od 20 do 50 zł miesięcznie,
- 2) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

alizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć,

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego – w wysokości od 114 zł do 410 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego, w zależności od posiadanego awansu zawodowego
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości od 342 zł do 615 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego, w zależności od posiadanego awansu zawodowego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel re-

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,

c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 13

1. Nauczycielowi, aktualnie zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości od 0,30 zł na jedną osobę ale nie przekraczającej kwoty 0,50 zł miesięcznie.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz

nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych oraz 4,5% kwoty rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.

2. Z wydzielonej puli – 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 30% do dyspozycji Wójta Gminy.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 17% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) różnicowanie formy działalności wychowawczej,
 - e) przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - f) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - f) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 15

Traci moc uchwała Nr 183/XXXII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wy-

nagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Janów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

2126

**UCHWAŁA NR XXXII/268/2005
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 2 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

1. Zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XXIX/242/2005 z dnia 04. 04. 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska polegające na skreśleniu § 9.

2. Paragrafy o numerach „10, 11 i 12” przyjmują numery „ 9, 10 i 11”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2127

**UCHWAŁA NR XXX/216/05
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 15 kwietnia 2005 roku

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie.

§ 2

Treść regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/216/05
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 15 kwietnia 2005 roku**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE.**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasteczko Śląskie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **uczniu** – należy rozumieć ucznia realizującego obowiązki szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) **rodzicach** – należy rozumieć także prawnych opiekunów,
 - c) **szkole** – należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**II. Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego.**

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę sytuację dochodową w rodzinie ucznia

oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W celu ustalenie wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się cztery grupy dochodowe:
 - a) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego – do 190% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) dochód od 31% do 60% kryterium dochodowego – do 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) dochód od 61% do 90% kryterium dochodowego – do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - d) dochód od 91% do 100% kryterium dochodowego – do 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W przypadku, gdy w rodzinie występują zdarzenia, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne może być podwyższone do 10% kwoty zasiłku rodzinnego, jednak nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

**III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
oraz formy udzielania stypendium szkolnego.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:
 - a) na pokrycie całkowite lub częściowe zakupu podręczników, słowników, pomocy naukowych, dydaktycznych, przyborów szkolnych – realizacja następuje za pośrednictwem dyrektorów szkół poprzez dokonanie zakupu podręczników lub pomocy,
 - b) na całkowite lub częściowe sfinansowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub poza szkołą – nauka języków obcych, nauka gry na instrumencie, kursy, pokrycie kosztów dojazdów na wymienione zajęcia – realizacja następuje poprzez przelew na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia,
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdami środkami komunikacji publicznej – realizacja następuje poprzez wypłacenie gotówki lub w formie przelewu na rachunek rodzica lub pełnoletniego ucznia,
2. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Miejskim w Miasteczku Śląskim.

**IV. Tryb i sposób
udzielania zasiłku szkolnego.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi,

- który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zdarzenie losowe powinno być udokumentowane.
 3. Uczeń powinien nadto wskazać pożądaną wyso-

kość i formę zasiłku szkolnego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

2128

UCHWAŁA NR XXXII/222/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 25 maja 2005 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/216/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 15 kwietnia 2005 roku dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

od daty złożenia.

6. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest gotówką lub w formie przelewu na rachunek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
7. Przekazanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej następuje w terminie 7 dni od daty przyznania."

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 2

§ 1

W punkcie IV załącznika do Uchwały Nr XXX/216/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 15 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie, dodać punkty 4 – 7 o brzmieniu:

- „4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Miasteczku Śląskim.
5. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

2129

UCHWAŁA NR XXXIV/506/2005 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie: określenia wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i na podatek leśny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 13 ustawy dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia

15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 107, poz. 1138)

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Określa się następujące wzory formularzy:

- 1). Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
- 2). Deklaracja na podatek od nieruchomości.
- 3). Deklaracja na podatek rolny.
- 4). Deklaracja na podatek leśny.

§ 2

Wzory formularzy wymienione w § 1 stanowią załączniki Nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Mikołowa NR XV/198/2003 z dnia 25 listopada 2003 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2005 roku.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

Załącznik Nr 1 do Uchwały RM Nr XXXIV/506/2005

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO I LEŚNEGO

Nr ewid./kontorej.	
Miejsce składania informacji: Organ podatkowy właściwy ze względu miejsce na położenia nieruchomości BURMISTRZ MIASTA MIKOŁOWA RYNEK 16 43-190 MIKOŁÓW	
Podstawa prawna: na podstawie art. 6 ustawy z 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 9, poz.84 z późn. zm.) ,art.6a ustawy z 15.11.1984 r. o podatku rolnym(tj. Dz. U. z 1993 r. nr 94, poz. 431 z późn. zm.)oraz art. 6 ustawy z 30.10.2002 r. o podatku leśnym art. 6 (Dz. U. z 2002 r. nr 200,poz. 1682 z późn. zm.), Rozporządzenia Min. Fin. Z dnia 22.04.2004 r. w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 107,poz.1138)	
Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel – udział..... ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca – tj. <i>osoba, która posiada nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli to posiadanie wynika z umowy lub z innego tytułu prawnego, a także bez tytułu prawnego- z wyłączeniem posiadania samoistnego</i>) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)	

A. Podmiot zobowiązany do złożenia informacji:

1. Nazwisko	2. imię/drugie imię
3. Nr PESEL/ data urodzenia w przypadku braku nr PESEL	4. Nr NIP
5. imię ojca	6. imię matki

Adres zamieszkania:

1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Ulica	6. Nr domu 7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta 11. Nr telefonu

Adres do korespondencji:

2. Kraj	2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Ulica	6. Nr domu 7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta 11. Nr telefonu

Współmałżonek:

1. Nazwisko	2. imię/drugie imię
3. Nr PESEL/ data urodzenia w przypadku braku nr PESEL	4. Nr NIP
5. imię ojca	6. imię matki

Adres zamieszkania:

3. Kraj	2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Ulica	6. Nr domu 7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta 11. Nr telefonu

Dane pełnomocnika:

1. Nazwisko	2. imię/drugie imię
3. Nr PESEL/ data urodzenia w przypadku braku nr PESEL	4. Nr NIP
5. imię ojca	6. imię matki

Adres zamieszkania pełnomocnika:

4. Kraj	2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Ulica	6. Nr domu 7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta 11. Nr telefonu

* W przypadku braku miejsca należy dołączyć wykaz na odrębnej kartce

OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI
Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu) – data zmiany

PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI NA STRONIE 7

C. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA

I. BUDYNKI MIESZKALNE LUB ICH CZĘŚCI	Powierzchnia w m ²	
	o wysokości 1,40 m – 2,20 m	o wysokości powyżej 2,20 m
POWIERZCHNIA OGÓŁEM:		
w tym:	m ²	m ²
1. Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części (pokoje, kuchnie korytarze, łazienki, hole, piwnice, strychy za wyjątkiem klatek schodowych)	m ²	m ²
2. Powierzchnia garażu w budynku mieszkalnym	m ²	m ²
3. Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej -rodzaj działalności.....	m ²	m ²
4. Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	m ²	m ²
5. Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	m ²	m ²
6. Powierzchnia budynków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków, z wyjątkiem ich części zajętych na działalność gospodarczą	m ²	m ²

W przypadku pomieszczeń w budynkach mieszkalnych zajętych na działalność gospodarczą podać:

a) imię i nazwisko prowadzącego działalność gospodarczą/nazwa firmy:

b) Nr REGON i PKD:

c) Data rozpoczęcia/likwidacji działalności w ww pomieszczeniach

II. BUDYNKI POZOSTAŁE LUB ICH CZĘŚCI	Powierzchnia w m ²	
	o wysokości 1,40 m – 2,20 m	o wysokości powyżej 2,20 m
POWIERZCHNIA OGÓŁEM:		
w tym:	m ²	m ²
1. Powierzchnia budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnie statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego oraz położonych na gruntach gospodarstw rolnych nie służących wyłącznie działalności rolniczej	m ²	m ²
2. Powierzchnia bud. gospodarczych lub ich części położonych na gruntach gospodarstw rolnych, służących wyłącznie działalności rolniczej	m ²	m ²
3. Powierzchnia garażu wolno stojącego lub szeregowego	m ²	m ²
4. Powierzchnia budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej -rodzaj działalności.....	m ²	m ²
5. Powierzchnia budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	m ²	m ²
6. Powierzchnia budynków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków, z wyjątkiem ich części zajętych na działalność gospodarczą	m ²	m ²
7. Powierzchnia budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	m ²	m ²

W przypadku budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą podać:

a) imię i nazwisko prowadzącego działalność gospodarczą/nazwa firmy:

b) Nr REGON i PKD:

c) Data rozpoczęcia/likwidacji działalności w ww pomieszczeniach

III. POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Powierzchnia w m² (ha)		
POWIERZCHNIA OGÓŁEM ¹⁾ (suma z pkt. III od 1-16)				
w tym:		ha		
1.Powierzchnia gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		m²		
2. Powierzchnia gruntów pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾		ha		
3. Powierzchnia gruntów pozostałych nie sklasyfikowanych rolniczo, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, Tr		m²		
4. grunty wpisane indywidualnie do rejestru zabytków ¹⁾		ha		
5. Nieużytki N ¹⁾		ha		
6. Drogi dr ¹⁾		ha		
7. Grunty zadrzewione i zakrzewione Lz ¹⁾		ha		
8. Użytki ekologiczne E ¹⁾		ha		
9. Grunty pod wodami Ws ¹⁾		ha		
10. Grunty pod stawami niezarybionymi Wsr ¹⁾		ha		
11. Grunty pod stawami zarybionymi – łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem ¹⁾		ha		
12. Grunty pod stawami – zarybionymi innymi gatunkami ryb ¹⁾		ha		
13. Grunty pod wodami płynącymi Wp ¹⁾		ha		
14. Rowy W ¹⁾		ha		
15. Grunty stanowiące użytki rolne, zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych – za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna				
Klasa użytków rolnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
	Grunty orne- R	Grunty rolne zabudowane – B/R	Sady – S/R	Grunty zadrzewione i zakrzewione – Lz/R
I				
II				
III a				
III b				
IV a				
IV b				
V				
VI				
VI z				

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

Klasa użytków zielonych	Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
Łąki	Łąki – Ł	Łąki zabudowane – B/Ł	Sady – S/Ł	Grunty zadrzewione i zakrzewione – Lz/Ł
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VI z				
Klasa użytków zielonych	Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
Pastwiska	Pastwiska - Ps	Pastwiska zabudowane – B/Ps	Sady – S/Ps	Grunty zadrzewione i zakrzewione – Lz/Ps
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VI z				
16. Lasy				
w tym: rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
	do 40 lat		powyżej 40 lat	
1. Lasy ochronne				
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody				
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych				
4. Lasy pozostałe nie wymienione w poz. 1-3				
5. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków				
6. Użytki Ekologiczne: E-Ls				
17. Grunty w innej gminie				
	Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
1. Nazwa gminy:	ha fizyczne		ha przeliczeniowe	
2. Nr/y Księgi wieczystej:	3. Nazwa sądu			

IV. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (określoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – patrz pkt. 2 w objaśnieniach)

Podstawa opodatkowania

zł

D. Uzasadnienie przyczyn korekty: (art.81 ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29.08.1997 r.(t.j. DZ.U. z 2005 r. Nr 8, poz.60) :

Pouczenie:

Podatnik obowiązany jest złożyć wykaz dla celów wymiaru podatku bez wezwania, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powstania obowiązku podatkowego jak również zawiadomić o wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania (nabycie, zmiana sposobu wykorzystania nieruchomości) oraz zmianę adresu zamieszkania. Obowiązek składania informacji o nieruchomościach, obiektach budowlanych oraz o gruntach dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy ustaw.

Podatnik, który uchylając się od opodatkowania, nie ujawnia właściwemu organowi podatkowemu przedmiotu lub podstawy opodatkowania lub nie składa deklaracji (informacji), przez co naraża Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego na uszczuplenie podatku, podlega karze zgodnie z art. 54 Kodeksu karnego skarbowego (tj Dz. U. z 1999 r. Nr 83 poz.930).

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem:

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ	
SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	Podpis składającego oświadczenie/osoby reprezentującej

F. Adnotacje organu podatkowego

Podpis przyjmującego formularz:

Objaśnienia :

1. Za **budynek** uważa się – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach ;
2. **Budowla** – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
Podstawę opodatkowania dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - stanowi wartość , o której mowa w przepisach o podatku dochodowym, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczenia amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.
Jeżeli od budowli lub ich części nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych – podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa określona przez podatnika;
3. **Powierzchnia użytkowa budynku lub jego części** – powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe;
4. **Za działalność gospodarczą** uważa się – działalność, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807); z tym że: **za działalność gospodarczą nie uważa się :**
 - działalności rolniczej lub leśnej;
 - wynajmu turystom pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych znajdujących się na obszarach wiejskich przez osoby ze stałym miejscem pobytu w gminie położonej na tym terenie, jeżeli liczba pokoi przeznaczonych do wynajęcia nie przekracza 5.
5. **Grunty** – pozostałe i zajęte na działalność gospodarczą podajemy powierzchnię w m².
Opodatkowaniu **podatkiem od nieruchomości nie podlegają** grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych lub lasy, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
Opodatkowaniu **podatkiem rolnym podlegają** grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych , z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
Za **gospodarstwo rolne** uważa się obszar gruntów, sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej.

Podatek można wpłacać na rachunek gminy podając nr konta podatnika oraz nr ewidencyjny z decyzji podatkowej:

w Mikołowskim Banku Spółdzielczym nr 76 84360003 0000 0000 0071 0038

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA
mgr inż. Józef Gryt

* Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) Dyrektyw 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat z użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

Załącznik Nr 2 do Uchwały RM Nr XXXIV/506/2005

(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź jednostkami organizacyjnymi, w tym ze spółkami niemającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Burmistrz Miasta Mikołowa
Rynek 16
43-190 Mikołów**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE*/**

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna
☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

7. Nazwa pełna * / Nazwisko(w przypadku osoby fizycznej) **

8. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię(w przypadku osoby fizycznej)**

9. Identyfikator REGON/PESEL*/**

10. Numer PKD lub EKD

Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

24. Telefon kontaktowy

*/** niepotrzebne skreślić

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	2. m ²	3. ,	4. ,
5. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	6. , ha	7. ,	8. ,
9. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	10. m ²	11. ,	12. ,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²		Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne w tym kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	2. 100 % powierzchni m ²	3. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	4.	5.
	- powyżej 2,20 m	6.	m ²	7.	8.
9. Budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w tym: kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	10. 100 % powierzchni m ²	11. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	12.	13.
	- powyżej 2,20 m	14.	m ²	15.	16.
17. Budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w tym kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	18. 100 % powierzchni m ²	19. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	20.	21.
	- powyżej 2,20 m	22.	m ²	23.	24.
25. Budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w tym kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	26. 100 % powierzchni m ²	27. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	28.	29.
	- powyżej 2,20 m	30.	m ²	31.	32.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E.3. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW POZOSTAŁYCH LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²		Stawka podatku	Kwota podatku
				zł, gr	zł, gr
1. Budynki pozostałe lub ich części w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	2. 100 % powierzchni m ²	3. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	4.	5.
	- powyżej 2,20 m	6. m ²		7.	8.
9. Budynki pozostałe lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w tym kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	10. 100 % powierzchni m ²	50. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	11.	12.
	- powyżej 2,20 m	13. m ²		14.	15.
16. Budynki pozostałe lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w tym kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	17. 100 % powierzchni m ²	18. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	19.	20.
	- powyżej 2,20 m	21. m ²		22.	23.
24. Budynki pozostałe lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w tym kondygnacje o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	25. 100 % powierzchni m ²	26. 50% powierzchni do obliczenia podatku m ²	27.	28.
	- powyżej 2,20 m	29. m ²		30.	31.

E.4. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle (podać wartość określoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.)	2. zł	3. , %	4. , gr

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy)	1.
Suma kwot z części E.1, E.2, E.3 i E.4	zł, gr

1. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku	2. Podpis i pieczęć kierownika jednostki
3. Podpis i pieczęć głównego księgowego	4. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

Dokument niniejszy stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968) , w przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego.

Wypełnia organ podatkowy

W wyniku wstępnej kontroli
przypada:

do przypisu zł	do odpisu zł

..... 200 r.
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

POUCZENIE:

- 1) Obowiązek składania informacji o nieruchomościach, obiektach budowlanych oraz o gruntach dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy ustaw.
- 2) Kwota zadeklarowanego podatku płatna jest - bez wezwania na rachunek budżetu gminy za poszczególne miesiące do dnia 15 każdego miesiąca.

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie
76 8436 0003 0000 0000 0071 0038

Objaśnienia :

1. Za budynek uważa się – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach ;
2. **Budowla** – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
Podstawę opodatkowania dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - stanowi wartość, o której mowa w przepisach o podatku dochodowym, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczenia amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.
Jeżeli od budowli lub ich części nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych – podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa określona przez podatnika;
3. **Powierzchnia użytkowa budynku lub jego części** – powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe;
4. **Za działalność gospodarczą uważa się** – działalność, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807); z tym że: **za działalność gospodarczą nie uważa się** :
 - działalności rolniczej lub leśnej;
 - wynajmu turystom pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych znajdujących się na obszarach wiejskich przez osoby ze stałym miejscem pobytu w gminie położonej na tym terenie, jeżeli liczba pokoi przeznaczonych do wynajęcia nie przekracza 5.
5. **Grunty** – pozostałe i zajęte na działalność gospodarczą podajemy powierzchnię w m².
Opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości nie podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych lub lasy, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

* Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) Dyrektyw 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat z użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

Załącznik do deklaracji na podatek od nieruchomości

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

3. Nazwa pełna * / Nazwisko **

4. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

5. Identyfikator REGON

6. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²		Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²		Budowle wartość w zł
	Związane z działalnością gospodarczą	pozostałe	mieszkalne	pozostałe	
1. Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty					
2. Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty					
3. Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego					
4. Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej i rybnej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji					
5. Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży					
6. Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej					
7. Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych					
8. Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody					

*/** niepotrzebne skreślić

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²		Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²		Budowie wartość w zł
	Związane z działalnością gospodarczą	pozostałe	mieszkalne	pozostałe	
9. Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki walowe					
10. Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej					
11. Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji					
12. Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą					
13. Art. 7 ust. 1 pkt 13 – budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru					
14. Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku					
15. Art. 7 ust. 2 pkt 1 – szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna oraz z opłat licencyjnych					
16. Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa					
17. Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą					
18. Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej					
19. Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą					
20. Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą					
21. Zwolnienie wynikające z uchwały Rady Miejskiej :					
22. Inne zwolnienia					

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁÓWA

mgr inż. Józef Gryt

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3 do Uchwały RM Nr XXXIV/506/2005

(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z jednostkami organizacyjnymi w tym ze spółkami niemającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Miasta Mikołowa
Rynek 16
43-190 Mikołów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię w przypadku osoby fizycznej **

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

Numer EKD lub Numer PKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu	
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	Nr tel. kontakt.

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

*/** niepotrzebne skreślić

*** W przypadku braku miejsca należy dołączyć wykaz na odrębnej kartce

Przed wypełnieniem zapoznać się z objaśnieniem na str. 5

E. Dane dotyczące użytków rolnych:

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 4 miejsc po przecinku			Liczba ha przeliczenio- wych	Stawka z 1 ha fizycznego przeliczenio- wego	Wymiar podatku rolnego
	Ogółem	Użytki rolne nie stanowiące gospodarstwa rolnego - nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Użytki rolne stanowiące gospodarstwo rolne - podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
1	2	3	4	5	6	7
1. Grunty orne R						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
2. Sady S						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
3. Użytki zielone Ł, Ps						
I						
II						
III						
IV						
4. Grunty rolne zabudowane B/Ł, B/Ps, B/R						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						

5. Grunty pod stawami

a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi Wsr						
Rowy						
Razem						

F. Ulgi i zwolnienia w podatku rolnym

Kwota :

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów data i nr decyzji	
2. inwestycyjne data i nr decyzji	
3. inne data i nr decyzji	
4. inne..... data i nr decyzji	
Razem kwota:	

**G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU ROLNEGO
OD GRUNTÓW STANOWIĄCYCH
GOSPODARSTWO ROLNE
(Różnica kwot z cz. E kol.7 – cz. F)**

Kwota podatku do zapłaty:

(Należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

**H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU ROLNEGO
OD GRUNTÓW NIE STANOWIĄCYCH
GOSPODARSTWA ROLNEGO
(Różnica kwota wynikająca podliczenia cz. E kolumna 7 – cz. F)**

Kwota podatku do zapłaty:

(Należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

I. DANE O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Rodzaj gruntu	Klasa gruntu	Powierzchnia	Tytuł zwolnienia
Ogółem:			

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
1. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku		2. Podpis i pieczęć kierownika jednostki	
3. Podpis i pieczęć głównego księgowego		4. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	
K. UZASADNIENIE PRZYCZYN KOREKTY: (art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60))			
L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO:			
przypis – w zł odpis – w zł			
..... (data)		 (podpis sprawdzającego)	

POUCZENIE:

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Kwota zadeklarowanego podatku płatna jest bez wezwania w czterech ratach w terminach: I rata do 15 marca, II rata do 15 maja, III rata do 15 września, IV rata do 15 listopada na rachunek gminy nr:
w Mikołowskim Banku Spółdzielczym nr 76 84360003 0000 0000 0071 0038

OBJAŚNIENIE:

Opodatkowaniu **podatkiem rolnym** podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna.

Za **gospodarstwo rolne** uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4 do Uchwały RM Nr XXXIV/506/2005

(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z jednostkami organizacyjnymi w tym ze spółkami niemającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Miasta Mikołowa
Rynek 16
43-190 Mikołów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

7. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

9. Numer EKD lub Numer PKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

19. nr telefonu kontakt.

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

*/** niepotrzebne skreślić

* W przypadku braku miejsca należy dołączyć wykaz na odrębnej kartce

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

1. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku

2. Podpis i pieczęć kierownika jednostki

3. Podpis i pieczęć głównego księgowego

4. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwot poszczególnych rat podatku lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Kwota zadeklarowanego podatku płatna jest bez wezwania do dnia 15-go każdego miesiąca na rachunek gminy nr:

**Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie
nr 76 84360003 0000 0000 0071 0038**

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

przypis – w zł
odpis – w zł

.....
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

2130

UCHWAŁA NR 168/XXV/05 Rady Gminy Mykanów

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, i art. 49 ust. 2, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami: z 2003 r. Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz. U. 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845)

Rada Gminy
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mykanów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Gminy Nr 139/XVII/2000 z dnia 29.09.2000 r. i nr 156/XXII/05 z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, w także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów

Anna Gurtman

Załącznik
do Uchwały Nr 168/XXV/05
z dnia 24 marca 2005 r.

Regulamin
wynagradzania i przyznawania nauczycielom
dodatków oraz określający niektóre inne składniki
wynagrodzenia, a także wysokość
oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 r.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mykanów,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).
3. Regulamin niniejszy szczegółowo określa sposób przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za warunki pracy,
 - 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i

- godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagród za specjalnego funduszu nagród,
- 6) dodatku za wysługę lat,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c. wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g. przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla dyrektorów szkół spełnienie dodatkowych warunków a w szczególności:
 - a. celowe i oszczędne wydatkowanie środków

- finansowych szkoły,
- b. racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c. racjonalną politykę kadrową,
- d. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e. wpływ placówki na miejscowe środowisko dzieci i młodzieży.

§ 3

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 2% planowanej kwoty na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym, a dla dyrektorów szkół 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje miesięcznie w wysokości:
 - od 20 zł do 300 zł dla nauczyciela
 - od 100 zł do 500 zł dla dyrektora szkoły
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 4

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:
 - 1) przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w której nauczyciel ma umowę o pracę.
5. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko

- kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny
2. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie w wysokości:
 - a. dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów od 200 zł do 450 zł
 - b. dyrektorowi szkoły liczącej od 8 i więcej oddziałów od 250 zł do 550 zł
 - c. dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 150 zł do 350 zł
 - d. wychowawcy klasy
 - do 15 uczniów w oddziale 23 zł miesięcznie
 - od 16 i więcej uczniów w oddziale 28 zł miesięcznie
 - e. za funkcję opiekuna stażu 25 zł za każdego nauczyciela stażystę miesięcznie
 3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Ustala się wielkość dodatku:
 - a. za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego te zajęcia,
 - b. za nauczanie indywidualne – w wysokości 20% stawki godzinowej osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego te zajęcia,

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca

w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionych nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby ustalenia godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego fun-

duśzu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego. Organ prowadzący może zwiększyć fundusz ze środków własnych.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d. posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a. zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c. organizuje współpracę szkoły lub placówki

z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej, niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d. organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
- a. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Nagrody przysługują w wysokości:
- 1) nagroda dyrektora szkoły od 400 zł do 1000 zł
 - 2) nagroda Wójta od 1000 zł do 1500 zł

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach gminy Mykanów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 50 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 60 zł
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenie

jego wypłacania.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin został zaopiniowany i uzgodniony przez organizację związkową.
2. Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

2131

UCHWAŁA NR 169/XXV/2005 Rady Gminy Mykanów

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. nr 141 poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203) i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112, zm. nr 137 poz. 1304, nr 203 poz. 1966, nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. nr 96 poz. 959, nr 179 poz. 1845, Dz. U. z 2005r nr 10 poz. 71)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określa poniższa tabela:

Lp	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy i psychologzy zatrudnieni we wszystkich typach i rodzajach przedszkoli, szkół i placówek	20
2.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym logopedzi (z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach specjalistycznych).	20
3.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	18

§ 3

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w § 1 ust. 1 w tabeli w pozycji 1 przez godzinę zajęć rozumie się 60 minut, a przez godzinę zajęć nauczycielskich w pozycjach 2 i 3 należy rozumieć jednostkę 45 minut.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

2132

UCHWAŁA NR 112/XXI/2005 Rady Gminy Pawonków

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. nr 71 poz. 838 z późn. zm.)

Rada Gminy Pawonków
uchwala:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

L.p. stare	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze*
1.	Pawonków	► (#DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. Kościuszki (od #DP S2321 ul. Zawadzkiego do granicy z sołectwem Skrzydlowice); ◄ (granica z sołectwem Skrzydlowice)
	Skrzydłowice	► (granica z sołectwem Pawonków) ul. bez nazwy (od granicy z sołectwem Pawonków do #DP S2320 ul. Lubliniecka do); ◄ (#DP S2320 ul. Lubliniecka);
2.	Pawonków	► (#DP S2320 ul. Skrzydlowicka); ul. Dolna (od #DP S2320 ul. Skrzydlowicka do # ul. Kościuszki); ◄ (# ul. Kościuszki)
3.	Pawonków	► (#DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. Damrota (od #DP S2321 ul. Zawadzkiego do # ul. Kościuszki); ◄ (# ul. Kościuszki)
4.	Pawonków	► (#DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. Kośmiderska (od #DP S2321 ul. Zawadzkiego do granicy z sołectwem Kośmidry); ◄ (granica z sołectwem Kośmidry)
	Kośmidry	► (granica z sołectwem Pawonków); ul. bez nazwy (granica z sołectwem Pawonków do #DP S2322 ul. Lubliniecka); ◄ (#DP S2322 ul. Lubliniecka)
5.	Pawonków	► (#DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. Sadowa (od #DP S2321 ul. Zawadzkiego do # ul. Kośmiderska); ◄ (# ul. Kośmiderska)
6.	Pawonków	► (# ul. Kośmiderska); ul. Kwiatowa (od #ul. Kośmiderska do # ul. bez nazwy 668007 S); ◄ (# ul. bez nazwy 668007 S)
7.	Pawonków	► (#DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. bez nazwy (od #DP S2321 ul. Zawadzkiego do # ul. Kośmiderska); ◄ (# ul. Kośmiderska)
8.	Pawonków	► (#DK 46 ul. Lubliniecka); ul. Ogrodowa (od #DK 46 ul. Lubliniecka do # ul. Pietraszowicka); ◄ (# ul. Pietraszowicka)
9.	Pawonków	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Pietraszowicka (od #DP S2308 ul. Świerczewskiego do granicy z sołectwem Łagiewniki Wielkie); ◄ (granica z sołectwem Łagiewniki Wielkie)
	Łagiewniki Wielkie	► (granica z sołectwem Pawonków); ul. bez nazwy (od granicy z sołectwem Pawonków do granicy z gminą Ciasna); ◄ (granica z gminą Ciasna)
10.	Pawonków	► (# ul. Pietraszowicka); ul. Krótka (od #ul. Pietraszowicka do posesji nr 6); ◄ (posesja nr 6)

11.	Pawonków	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Żwirowa (od #DP S2308 ul. Świerczewskiego do granicy z sołectwem Łagiewniki Wielkie); ◄ (granica z sołectwem Łagiewniki Wielkie)
12.	Pawonków	► (#DK 46 ul. Lubliniecka); ul. Końcowa ; ◄ (#DK 46 ul.Lubliniecka)
13.	Pawonków	► (#DP S2320 ul. Skrzydłowska); ul. bez nazwy (od #DP S2320 ul. Skrzydłowska do #DP S2321 ul. Zawadzkiego); ◄ (#DP S2321 ul. Zawadzkiego)
14.	Pawonków	► (# DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. Płakowa (od # DP S2321 ul. Zawadzkiego do posesji nr 4); ◄ (posesja nr 4)
15.	Pawonków	► (# ul. Sadowa); ul. bez nazwy (od # ul. Sadowa do # ul.bez nazwy 668007S); ◄ (# ul. bez nazwy 668007S)
16.	Pawonków	► (# DP S2320 ul. Skrzydłowska); ul. bez nazwy (od DP S2320 ul. Skrzydłowska do # ul. Kościuszki); (# ul. Kościuszki)
17.	Pawonków	► (# DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. bez nazwy (od # DP S2321 ul. Zawadzkiego do przepompowni wody); ◄ (przepompownia wody)
18.	Pawonków	► (# DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. bez nazwy (od # DP S2321 ul. Zawadzkiego do oczyszczalni ścieków); ◄ (oczyszczalnia ścieków)
19.	Łagiewniki Wielkie	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Szkolna ; ◄(#DP S2308 ul. Świerczewskiego)
20.	Łagiewniki Wielkie	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Dębowa (od #DP S2308 ul. Świerczewskiego do granicy z sołectwem Draliny); ◄ (granica z sołectwem Draliny)
	Draliny	► (granica z sołectwem Łagiewniki Wielkie); ul. bez nazwy (od granicy z sołectwem Łagiewniki Wielkie do granicy z gminą Kochanowice); ◄ (gr. gm. Kochanowice)
21.	Łagiewniki Wielkie	► (#ul. Topolowa); ul. Leśna (od #ul. Topolowa do posesji nr 2); ◄ (posesja nr 2)
22.	Łagiewniki Wielkie	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Topolowa (od #DP S2308 ul. Świerczewskiego do granicy z gminą Ciasna); ◄ (granica z gminą Ciasna)
23.	Łagiewniki Wielkie	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Pietruchowa (od #DP S2308 ul. Świerczewskiego do granicy z gminą Ciasna); ◄ (granica z gminą Ciasna)
24.	Łagiewniki Wielkie	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Lompy (od #DP S2308 ul. Świerczewskiego do granicy z gminą Ciasna); ◄ (granica z gminą Ciasna)
25.	Łagiewniki Wielkie	► (# ul Lompy); ul. Polna (od #ul. Lompy do # DK46); ◄ (# DK 46)
26.	Łagiewniki Wielkie	► (ul. Polna); ul. Rolna (od # ul. Polna do #DK 46) ; ◄ (#DK 46)
27.	Łagiewniki Wielkie	► (# ul Lompy); ul. Nowa (od # ul. Lompy do posesji nr 9); ◄ (posesja nr 9)
28.	Łagiewniki Wielkie	► (#DP S2308 ul. Świerczewskiego); ul. Strażacka (od #DP S2308 ul. Świerczewskiego do # ul. Lompy); ◄ (#ul. Lompy)
29.	Draliny	► (#DP S2313 ul. Pawonkowska); ul. Góma (od #DP S213 ul. Pawonkowska do # ul. bez nazwy 668020S); ◄ (# ul. bez nazwy 668020 S)
30.	Draliny	► (#DP S2313 ul. Pawonkowska); ul. Kanuska (od #DP S213 ul. Pawonkowska do granicy z gminą Kochanowice); ◄ (granica z gminą Kochanowice)
31.	Draliny	► (#DP S2313 ul. Pawonkowska); ul. Wiejska (od #DP S213 ul. Pawonkowska do posesji nr 12); ◄ (posesja nr 12)
32.	Draliny	► (# ul.Wiejska); ul. Graniczna (od # ul. Wiejska do granicy z sołectwem Lisowice); ◄ (granica z sołectwem Lisowice)

33.	Draliny	▶ (#DP S2313 ul. Pawonkowska); ul. bez nazwy (od #DP S213 ul. Pawonkowska do granicy z sołectwem Lisowice); ◀ (granica z sołectwem Lisowice)
	Lisowice	▶ (granica z sołectwem Draliny); ul. Mickiewicza (od granicy z sołectwem Draliny do # DK 46 ul. Lubliniecka); ◀ (#DK 46 ul. Lubliniecka)
34.	Lisowice	▶ (#DK 46 ul. Lubliniecka); ul. Nowa (od # DK 46 ul. Lubliniecka do # ul. Mickiewicza+droga do cmentarz); ◀ (# ul. Mickiewicza)
35.	Lisowice	▶ (# ul. Mickiewicza); ul. bez nazwy (od # ul. Mickiewicza do # DK 46 ul. Lubliniecka); ◀ (#DK 46 ul. Lubliniecka)
36.	Lisowice	▶ (# ul. Mickiewicza); ul. Słoneczna (od # ul. Mickiewicza do # ul. Słowackiego); ◀ (# ul. Słowackiego)
37.	Lisowice	▶ (#ul bez nazwy 668035S); ul. Słowackiego (od # ul bez nazwy 668035S do # DK 46 ul. Lubliniecka); ◀ (# DK 46 ul. Lubliniecka)
38.	Lisowice	▶ (#DK 46 ul. Lubliniecka); ul. Napłatki (od # DK 46 ul. Lubliniecka do posesji nr 11); ◀ (posesja nr 11)
39.	Lisowice	▶ (#DK 46 ul. Lubliniecka); ul. Ogrodowa (od # DK 46 ul. Lubliniecka do posesji nr 21); ◀ (posesja nr 21)
40.	Lisowice	▶ (#DK 46 ul. Lubliniecka); ul. Dolna (od # DK 46 ul. Lubliniecka do granicy z miastem Lubliniec); ◀ (granica z miastem Lubliniec)
41.	Lisowice	▶ (# ul. Dolna); ul. Andrzejowa (od # ul. Dolna do # DP S2322); ◀ (# DP S2322)
42.	Lisowice	▶ (granica z miastem Lubliniec); ul. Malinowa (od granicy z miastem Lubliniec do granicy z sołectwem Kośmidry); ◀ (granica z sołectwem Kośmidry)
43.	Lipie Śląskie	▶ (granica z miastem Lubliniec); ul. Cegielniana (od granicy z miastem Lubliniec do wysypiska śmieci); ◀ (wysypisko śmieci)
44.	Koszvice	▶ (#DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. Polna (od #DP S2321 ul. Zawadzkiego do granicy z gminą Dobrodzień); ◀ (granica z gminą Dobrodzień)
45.	Koszvice	▶ (#DP S2321 ul. Zawadzkiego); ul. Strażacka (od #DP S2321 ul. Zawadzkiego do granicy z gminą Dobrodzień); ◀ (granica z gminą Dobrodzień)
46.	Koszvice	▶ (# ul. Strażacka); ul. bez nazwy (od # ul. Strażacka do granicy z sołectwem Łagiewniki Małe); ◀ (granica z sołectwem Łagiewniki Małe)
	Łagiewniki Małe	▶ (granica z sołectwem Koszvice); ul. Koszwicka (od granicy z sołectwem Koszvice do # ul. Powstańców); ◀ (# ul. Powstańców)
47.	Kośmidry	▶ (#DP S2322 ul. Lubliniecka); ul. Szkolna (od #DP S2322 ul. Lubliniecka do # DP S2321 ul. Zawadzkiego); ◀ (#DP S2321 ul. Zawadzkiego)
48.	Kośmidry	▶ (#DP S2322 ul. Lubliniecka); ul. Zielona (od #DP S2322 ul. Lubliniecka do # DP S2321 ul. Zawadzkiego); ◀ (#DP S2321 ul. Zawadzkiego)
49.	Kośmidry	▶ (#DP S2322 ul. Lubliniecka); ul. Stawowa (od #DP S2322 ul. Lubliniecka do # ul. Polna); ◀ (# ul. Polna)
50.	Kośmidry	▶ (# ul. Stawowa); ul. Podleśna (od # ul Stawowa do # DP S2321); ◀ (#DP S2321 ul. Zawadzkiego)
51.	Kośmidry	▶ (#DP S2322 ul. Lubliniecka); ul. bez nazwy (od #DP S2322 ul. Lubliniecka do # ul. Podleśnej); ◀ (# ul. Podleśnej)
52.	Kośmidry	▶ (#DP S2322 ul. Lubliniecka); ul. Kuźnicka (od #DP S2322 ul. Lubliniecka do # ul. Stawowa); ◀ (# ul. Stawowa)
53.	Kośmidry	▶ (# ul. Stawowa); ul. Polna (od # ul. Stawowa do # DP S2322 ul. Lubliniecka); ◀ (# DP S2322 ul. Lubliniecka)

54.	Kośmidry	► (#DP S2322 ul.Lubliniecka); ul. bez nazwy (od #DP S2322 ul.Lubliniecka do posesji nr 89); ◄ (posesja nr 89)
55.	Kośmidry	► (# ul. Polna); ul. bez nazwy (od #ul. Polna do # ul. Podleśnej); ◄ (#ul. Podleśnej)
56.	Kośmidry	► (# ul. Stawowa); ul. bez nazwy (od # ul. Stawowa do granicy z sołectwem Solarnia); ◄ (granica z sołectwem Solarnia)
	Solarnia	► ((granica z sołectwem Kośmidry); ul. bez nazwy (od granicy z sołectwem Kośmidry do # ul.Strażacka); ◄ (# ul.Strażacka)
57.	Kośmidry	► (# ul. Zielona); ul. bez nazwy (od # ul. Zielonej do ostatniej posesji); ◄ (ostatnia posesja)
58.	Łagiewniki Małe	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Powstańców (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do #DP S2322); ◄ (# DP S2322)
59.	Łagiewniki Małe	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Nowa (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do # ul. Odrodzenia); ◄ (# ul. Odrodzenia)
60.	Łagiewniki Małe	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Szkolna (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do torów kolejowych); ◄ (tory kolejowe)
61.	Łagiewniki Małe	► (# ul. Szkolna); ul. Odrodzenia (od # ul. Szkolna do # ul. Powstańców); ◄ (#ul. Powstańców)
62.	Łagiewniki Małe	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Przyjaźni (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do # ul. Wyzwolenia); ◄ (# ul. Wyzwolenia)
63.	Łagiewniki Małe	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Dobrodzieńska (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do granicy z gminą Dobrodzień); ◄ (granica z gminą Dobrodzień)
64.	Łagiewniki Małe	► (granica z gminą Dobrodzień); ul. Wyzwolenia (od granicy z gminą Dobrodzień do granicy z sołectwem Skrzydłowice); ◄ (granica z sołectwem Skrzydłowice)
	Skrzydłowice	► ((granica z sołectwem Łagiewniki Małe); ul. Wyzwolenia (od granicy z sołectwem Łagiewniki Małe do # ul.Łączna); ◄ (# ul.Łączna)
65.	Łagiewniki Małe	► (# ul. Wyzwolenia); ul. Polna (od # ul. Wyzwolenia do granicy z gminą Dobrodzień); ◄ (granica z gminą Dobrodzień)
66.	Łagiewniki Małe	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. bez nazwy (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do granicy z gminą Dobrodzień); ◄ (granica z gminą Dobrodzień)
67.	Skrzydłowice	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Brzozowa (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do # DK 46); ◄ (# DK 46)
68.	Skrzydłowice	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Łączna (od #DP S2320 ul. Lubliniecka do # DK 46); ◄ (# DK 46)
69.	Skrzydłowice	► (#DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Strażacka (od # DP S2320 ul. Lubliniecka do # ul. Wyzwolenia); ◄ (# ul. Wyzwolenia)
70.	Skrzydłowice	► (# ul. Wyzwolenia); ul.Gwoździańska (od # ul.Wyzwolenia do granicy z sołectwem Gwoździany); ◄ (granica z sołectwem Gwoździany)
	Gwoździany	► (granica z sołectwem Skrzydłowice) ; ul. Ogrodowa (od granicy z sołectwem Skrzydłowice do # ul. Parkowa)); ◄ (# ul. Parkowa)
71.	Skrzydłowice	► (# DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Wczasowa (od # DP S2320 ul. Lubliniecka + do posesji nr 4)
72.	Skrzydłowice	► (# DP S2320 ul. Lubliniecka); ul. Górna (od # DP S2320 ul. Lubliniecka do granicy z sołectwem Łagiewniki Małe); ◄ (granica z sołectwem Łagiewniki Małe)
73.	Skrzydłowice	► (# ul.Gwoździańska); ul.bez nazwy (od # ul.Gwoździańskiej do # ul. Łączna); ◄ (# ul. Łączna)

74.	Gwoździany	► (# DK 46); ul. Parkowa (od # DK 46 do # ul. Ogrodowa); ◄ (# ul. Ogrodowa)
75.	Gwoździany	► (# DK 46); ul. bez nazwy (od # DK 46 do # ul. Sienkiewicza); ◄ (# ul. Sienkiewicza)
76.	Gwoździany	► (# ul. Parkowa); ul. Nowa (od # ul. Parkowa do # ul. Spółdzielcza); ◄ (# ul. Spółdzielcza)
77.	Gwoździany	► (# DK 46); ul. Spółdzielcza (od # DK 46 do granicy z sołectwem Łagiewniki Małe); ◄ (granica z sołectwem Łagiewniki Małe)
78.	Gwoździany	► (# DP S 2307 ul. Topolowa); ul. bez nazwy (od # DP S 2307 ul. Topolowa do # ul. Cegielnia); ◄ (# ul. Cegielnia)
79.	Gwoździany	► (# DK 46); ul. bez nazwy (od # DK 46 do # DP S 2307 ul. Topolowa); ◄ (# DP S 2307 ul. Topolowa)
80.	Gwoździany	► (# DK 46); ul. Cegielnia (od # DK 46 do granicy z gminą Ciasna); ◄ (granica z gminą Ciasna)
81.	Solarnia	► (# DP S2322 ul. Lubliniecka); ul. Lubliniecka (od # DP S2322 ul. Lubliniecka do # ul. Słoneczna + # ul. Strażacka + # ul. Leśna + # ul. Strażacka do posesji nr 21 + # ul. bez nazwy 668056S); ◄ (# ul. bez nazwy 668056S)
82.	Solarnia	► (# ul. Lubliniecka); ul. Leśna (od # ul. Lubliniecka do posesji nr 3 + do posesji nr 4a); ◄ (# posesja nr 3, 4a)
83.	Solarnia	► (# ul. Lubliniecka); ul. Strażacka (od # ul. Lubliniecka do # ul. Słoneczna + do posesji nr 18 + do posesji nr 37+ # ul. Dziewcza Góra); ◄ (# ul. Dziewcza Góra)
84.	Solarnia	► (posesja nr 38); ul. Dziewcza Góra (od posesji nr 38 do # ul. Strażacka + do ostatniej posesji); ◄ (ostatnia posesja)
85.	Solarnia	► (# ul. Lubliniecka); ul. Słoneczna (od # ul. Lubliniecka do # ul. Strażacka); ◄ (# ul. Strażacka)
86.	Solarnia	► (# ul. Dziewcza Góra); ul. bez nazwy (od # ul. Dziewcza Góra do granicy z miastem Lubliniec); ◄ (granica z miastem Lubliniec)
87.	Solarnia	► (# ul. Strażacka); ul. bez nazwy (od # ul. Strażacka); ◄ (# ul. Strażacka)
88.	Solarnia	► (# ul. Słoneczna); ul. bez nazwy (od # ul. Słonecznej do # ul. Strażacka); ◄ (# ul. Strażacka)

§ 2

Pawonków.

Traci moc dotychczasowy wykaz dróg gminnych stanowiący załącznik nr 55 do Uchwały Nr 163/XXIV/87 WRN w Częstochowie z dnia 28 grudnia 1987 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym województwa częstochowskiego Nr 6 z dnia 1 lipca 1988 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

2133

UCHWAŁA NR XXXVIII/284/05
Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 25 maja 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Siewierz

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała

§ 1

Uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Siewierz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXVII/267/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Siewierz.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/284/05
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 maja 2005 r.**

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie
Gminy Siewierz**

I. Przedmiot regulaminu.

§ 1

Regulamin określa tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Siewierz.

§ 2

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci: stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego przysługują osobom, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej

„ustawą o systemie oświaty”.

§ 3

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności, gdy w jego rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, alkoholizm, narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

§ 4

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, jak np.: dotknięcie rodziny ucznia klęską żywiołową lub ekologiczną tymczasowe aresztowanie rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, okradzenie ucznia z rzeczy potrzebnych do udziału w zajęciach lekcyjnych.

**II. Formy pomocy materialnej
o charakterze socjalnym.**

§ 5

Formami stypendium szkolnego są:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, jak np: zajęcia wyrównawcze, nauka języków obcych, nauka gry na instrumencie, zajęcia sportowe i inne rozwijające wiedzę i umiejętności ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w podobnych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych;
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności poprzez: zapłatę lub dopłatę do czesnego, sfinansowanie zakupu okresowych biletów komunikacyjnych;
4. świadczenie pieniężne.

**III. Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku
szkolnego oraz okresy płatności pomocy
materialnej o charakterze socjalnym.**

§ 6

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o świadczenie,

zwanego dalej „kryterium dochodowym” przedstawia się następująco:

- 1) dochód do 50% kryterium dochodowego oraz występowanie co najmniej trzech okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – 90% kwoty zasiłku rodzinnego, określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
- 2) dochód powyżej 50% kryterium dochodowego oraz występowanie co najmniej jednej okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – 80% zasiłku rodzinnego przy uwzględnieniu limitów: minimalnego i maksymalnego, o którym mowa w art. 90d ust. 9, 11 i 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 7

Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją materialną ucznia, ustaloną zgodnie z § 6 oraz okolicznościami, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne na podstawie oryginałów faktur lub rachunków.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 2 realizowana jest poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły podręczników, przyborów szkolnych lub innych pomocy naukowych.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 3 realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków bądź faktur, potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Oddziału Banku Spółdzielczego w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy przedstawicieli ustawowych ucznia lub pełnoletniego ucznia.
4. Pomoc materialna może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków

potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Oddziału Banku Spółdzielczego w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy przedstawicieli ustawowych ucznia lub pełnoletniego ucznia.

IV. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywanie i cofanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 9

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są:

- 1) na pisemny wniosek osoby wymienionej w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 2) z urzędu.

§ 10

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać dane zawarte w art. 90n ust. 4 a ponadto:

- 1) nazwę i siedzibę placówki oświatowej, o której mowa w art. 90b, ust. 3 ustawy o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń,
- 2) ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego ucznia,
- 3) w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych należy podać informację o tych zajęciach i podmiocie prowadzącym te zajęcia.

§ 11

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami mogą składać osoby wymienione w art. 90n ustawy o systemie oświaty, w punkcie obsługi interesanta Urzędu w terminie określonym art. 90n ust. 6.

§ 12

Niniejszy regulamin dotyczy wniosków złożonych po 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

2134

**UCHWAŁA NR XXXIII/348/05
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia wysokości opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.

Na podstawie art. 8 ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach /Dz. U. nr 97 poz. 1050 z późn. zmianami/ oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Wprowadzić na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu, opłaty za przewóz osób, w wysokościach podanych w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia i Dyrektorowi Zakładu Komunikacji

Miejskiej w Zawierciu.

3. Traci moc uchwała nr V/44/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w środkach komunikacji miejskiej i prasie lokalnej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

**Załącznik do uchwały nr XXXIII/348/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

**Tabela opłat
obowiązujących na liniach komunikacji miejskiej obsługiwanych
przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu**

I. Opłaty za przejazd jednorazowy autobusem:

	normalny	ulgowy 50%	ulgowy 40%
1. w granicach administracyjnych jednej gminy i na trasie Morsko-Skarżyce-Morsko, Zawiercie-Bzów	2,20 zł.	1,10 zł	1,25 zł.
2. w granicach administracyjnych dwóch gmin	2,50 zł.	1,25 zł.	1,40 zł.
3. linia „0”	1,40 zł.	-	-

W autobusach sprzedaje się bilety na przejazd jednorazowy, niezależnie od ilości przekroczonych stref za 2,60 zł oraz ulgowy za 1,50 zł.

Bilety jednorazowe są biletami jednokrotnego kasowania.

- II. Opłata za przewóz bagażu /zwierzęcia/ zgodnie z taryfą 2,20 zł. /nie dotyczy posiadaczy biletów miesięcznych przewożących ponadnormatywny bagaż ręczny lub zwierzę/.**

III. Bilety miesięczne imienne

1. Przejazd w granicach administracyjnych jednej gminy:	67,00 zł.	33,50 zł.	-
2. Przejazd w granicach administracyjnych dwóch i więcej gmin:	75,00 zł.	37,50 zł.-	-

IV. Bilety na okaziciela / sieciowe /

a/ miesięczny	88,00 zł.	-	-
b/ 14 dniowy	41,00 zł.	-	-

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

2135

UCHWAŁA NR XXXIII/349/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr V/46/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 lutego 2003 r.
w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty
należności przewozowych środkami komunikacji miejskiej.**

Na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe /Dz. U. z 2000 r. nr 50 poz. 601 z późn. zmianami/ oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. W uchwale Rady Miejskiej w Zawierciu nr V/46/03 z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych środkami komunikacji miejskiej wprowadza się następujące zmiany :
 - pkt 2.1 otrzymuje brzmienie :
„pkt 2.1 Za przejazd bez odpowiedniego do-

kumentu przewozu osób lub bagażu – jako 50 – krotność tej ceny.”

- po pkt. 2.1 dodaje się pkt. 2.1a w brzmieniu:
„pkt 2.1a Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu – jako 40-krotność tej ceny.”
 - w pkt 3 zwrot „określony w pkt. 2 ppkt 1 i 2 obniża się o 30%” skreśla się i wpisuje się w to miejsce “określony w pkt. 2 ppkt. 1, 1a i 2 obniża się o 40%”.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszcza

2136

UCHWAŁA NR XXXIII/350/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XIII/153/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 26 listopada 2003 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami
Zakładu Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe /Dz. U. z 2000 r. nr 50 poz. 601 z późn. zm./, art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach /Dz. U. z 2001 r. nr 97 poz. 1050 z późn. zm. /oraz art. 7 ust. 1, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. W załączniku do uchwały nr XIII/153/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 26 listopada 2003 r. zmienionym uchwałą nr

XXVI/280/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami Zakładu Komunikacji Miejskiej w Zawierciu wprowadza się następującą zmianę :

- w § 8 w pkt 4 i 5 zwrot „trzech dni” skreśla się i wpisuje się w to miejsce „siedmiu dni”.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszcza

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 16 czerwca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 17,20 zł (w tym 7% VAT)